

ESTATUTUAK

Onomastika Elkarte



Sociedad Vasca de Onomástica

ESTATUTOS 2016

I. KAPITULUA ELKARTEA, ORO HAR

1. artikulua. Lapuebla de Labarca eratu da elkarte bat, izen honekin: ONOMASTIKA ELKARTEA (SOCIEDAD VASCA DE ONOMÁSTICA). Elkarte zientifikoa eta humanista da, irabazi asmorik gabea, zerbitzu publikoa eman nahi duena. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2001 Lege Organikoaren araubide juridikoaren babesean eratu da.

2. artikulua. Elkartearen xedeak hauek dira:

- a) Euskal Herriko onomastika ondarea bildu, ikertu eta babestea. Ondareztat hartzen dugu toponimia, antroponimia eta hura osatzen duten gainerako onimiak, 3. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- b) Eredu honetan diharduten edo jardun nahi duten ikertzaileak elkartzea eta haiei laguntza eta babesa ematea.
- c) Erakunde publikoei eta gizarteari, oro har, aholkularitza ematea zientzia onomastikoak osatzen dituzten esparruei buruz.
- d) Zientzia onomastikoak sustatzea, bai teoriarik bai praktikan.

CAPÍTULO I LA SOCIEDAD EN GENERAL

Artículo 1. Se constituye en Lapuebla de Labarca con la denominación ONOMASTIKA ELKARTEA (SOCIEDAD VASCA DE ONOMÁSTICA), referida como SVO en lo sucesivo, como una entidad científica y humanista sin ánimo de lucro y con vocación de servicio público, acogida al régimen jurídico de la Ley Orgánica 1/2001, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Artículo 2. El objeto de la sociedad es:

- a) El fomento de la recogida, estudio y defensa del acervo onomástico del País Vasco, entendido éste como el corpus de toponimia, antroponimia y resto de onimias que lo conforman, según se detalla en el artículo 3.
- b) La coordinación, asesoramiento y apoyo a los y las investigadores que trabajan en este ámbito o quieran hacerlo.
- c) Asesoramiento a organismos públicos y a la sociedad en general sobre materias relacionadas con los distintos campos que componen las ciencias onomásticas.
- d) La promoción de las ciencias onomásticas, tanto en su faceta teórica como aplicada.

Horretarako, horrelako jarduerak egingo dituzte:

- a) Arlo honetan aritu diren ikertzaileen lanak eta esperientziak jasotzea eta zabaltzea.
- b) Ikerketa eremu edo xede berak dituzten beste elkarte edo erakundeekin elkarlana ezartzea.
- c) Bere jardunarekin lotutako lanak zabaltzea, edozein formatutan.
- d) Antolatzea solasaldi, jardunaldi, hitzaldi eta edozein motatako topaketak, a) puntuari orokorrean adierazitako Onomastika Elkartearen helburuak sustatzeko.
- e) Prestakuntza ikastaroak antolatzea.
- f) Aitortzak eta omenaldiak egitea Euskal Herrian onomastikaren aurrerapenean nabarmendu diren pertsona eta erakundeei.
- g) Sariak edo lehiaketak antolatzea.

3. artikulua. Onomastika Elkartearen jardura eremua euskal onomastika da. "Euskal" ulertzen dugu alde edo molde euskal lurraldeekin lotutakoak, bai eta lurralde horretan historian barrena hitz egin izan diren hizkuntzak ere eta, berariaz, euskara, edozein dela ageri den tokia.

4. artikulua. Onomastika Elkartearen egoitza soziala Nafarroan, Egues udalerriko Gorraitzen ezartzen da (Urbi erreka kalea, 131. zkia) eta egoitza fiskala Araban, Amurrión (Borinaur kalea, 6. Zkia, 3. D). Beste zenbait lekutan ere zabal ditzake egoitza berriak.

5. artikulua. Onomastika Elkartek nortasun juridiko eta ahalmen osoa dauzka eskubideen eta betebeharren subjektu gisa.

II. KAPITULUA BAZKIDEAK

6. artikulua. Onomastika Elkartean sar daitezke eta bazkide aktibo edo babesleen izaera eskuratu 2. artikuluan aipatutako xehetasunen batean interesa izan eta estatutu hauen oinarri eta balioekin ados dauden pertsona fisiko edo juridikoak. Pertsona juridikoen kasuan, pertsona fisikoren bat izendatu beharko dute ordezkari, behar diren ekintzetarako.

Para ello podrá llevar a cabo las siguientes actividades:

- a) Recepción y difusión de trabajos y experiencias de investigadores que hayan trabajado en esta área.
- b) Establecimiento del trabajo colaborativo con otras sociedades o instituciones que compartan alguno de sus objetos de estudio u objetivos que le son propios.
- c) Difusión y publicación, en el formato que sea, de trabajos relacionados con su actividad.
- d) Organización de coloquios, jornadas, conferencias y todo tipo de encuentros encaminados a promover los fines de la SVO expuestos genéricamente en el punto a).
- e) Organización de cursos de formación.
- f) Realización de reconocimientos y homenajes a las personas e instituciones que se hayan destacado en el progreso de la onomástica en el País Vasco.
- g) Establecimiento de premios o concursos.

Artículo 3. El ámbito de actuación de la SVO es la onomástica vasca, entendido el epíteto "vasco" como todo lo relacionado de una u otra manera con los distintos territorios del País Vasco como con las diferentes lenguas de esos territorios a lo largo de la historia, y expresamente de la lengua vasca independientemente del lugar en que ésta se manifieste.

Artículo 4. El domicilio social de la SVO se constituye en la localidad de Gorraiz del municipio navarro de Egüés, (calle del Río Urbi, N.º 131), y la sede fiscal en el municipio alavés de Amurrio (calle Borinaur, N.º 6, 3.º D). Podrá constituir nuevas delegaciones en otras ubicaciones.

Artículo 5. La SVO tiene personalidad jurídica y capacidad plena como sujeto de derechos y obligaciones.

CAPÍTULO II LOS ASOCIADOS y ASOCIADAS

Artículo 6. Las personas físicas o jurídicas interesadas en alguno de los aspectos especificados en el artículo 2 y conformes a los principios y valores que se recogen en estos estatutos pueden ingresar en la SVO y obtener la condición de socios activos o protectores. En el caso de personas jurídicas, éstas habrán de nombrar a una persona física que las represente en los actos que así lo requieran.

7. artikulua. Onomastika Elkarteko eskubide osoko bazkide izango dira Funtzionamendu Erregelamenduaren arabera onartuak izan direnak eta izaera hori kendu ez zaienak horri buruz zehaztu den ezein arrazoiengatik

8. artikulua. Eskubide osoko bazkideen eskubideak ondoko hauek dira:

- a) Zuzendaritza Batzordeko kideak hautatzea eta bertan parte hartzeko hautatua izatea.
- b) Batzar orokorretan eta apartekoetan parte hartzea hitzarekin eta botoarekin, eta horietan proposamenak eta mozioak aurkeztea.
- c) Batzar orokorra bil dadin sustatzea, estatutu hauetan aurreikusi moduan.
- d) Estatutu hauetan adierazten diren eta horietatik sortutako eskubideak eta funtzionamenduko arauak bete eta erabiltzea.
- e) Onomastika Elkartek ematen dituen zerbitzuak erabiltzea.
- f) Onomastika Elkarteko bazkideei zuzendutako jakinarazpenak jasotzea.
- g) Onomastika Elkartearen argitalpenak jasotzea, bai eta haietan argitaratzea ere, bi-bietan horretarako zehaztutako baldintzetan.
- h) Onomastika Elkartearen kontabilitatea eta kudeaketa aztertzea, horretarako eskabide formala eginez gero.
- i) Gobernu organoei eskatzea bete eta betearaz ditzatela Onomastika Elkartearen helburuak, 2. artikuluan aipatzen diren horiek.
- j) Onomastika Elkartetik ateratzea, baja eskaera eginik.
- k) Kuota ez ordaintzea eskatzea, behar bezala justifikatutako arrazoiak direnean.

9. artikulua. Eskubide osoko bazkideen betebeharrak honakoak dira:

- a) Betetzea estatutuetako Onomastika Elkarteko Erregelamenduaren arauak.
- b) Onartzea Batzar Orokorraren eta Zuzendaritza Batzordearen erabakiak.
- c) Ezarri diren aldian aldiko kuotak behar denean ordaintzea.

10. artikulua. Bazkide babesleak dira Zuzendaritza Batzordeak izaera hori aitortu dienak haien ekarpenengatik, edozein direla horiek. Gainerako bazkideen eskubide eta betebeharrak dituzte.

Artículo 7. Serán socios de pleno derecho de la SVO los que hayan sido admitidos según los criterios estipulados en el Reglamento de Funcionamiento y no se les haya quitado esta condición por ninguno de los motivos que se especifiquen al respecto.

Artículo 8. Los derechos de los socios de pleno derecho son:

- a) Elegir a los miembros de la Junta Directiva y ser elegido para formar parte de ella.
- b) Intervenir con voz y voto en las Asambleas, tanto generales como ordinarias, y presentar en éstas propuestas y mociones.
- c) Promover la reunión de la Asamblea General en la forma prevista en estos estatutos.
- d) Ostentar y ejercer en su caso los derechos específicos expresados en estos estatutos y de las normas de funcionamiento dimanadas de éstos.
- e) Hacer uso de los distintos servicios que ofrezca la SVO.
- f) Recibir las notificaciones dirigidas a socios de la SVO.
- g) Recibir las publicaciones editadas por la SVO, así como publicar en ellas, en ambos casos bajo las condiciones especificadas al respecto.
- h) Examinar en cualquier momento la contabilidad y gestión de la SVO previa solicitud formal para ello.
- i) Instar la actuación de los órganos de gobierno para cumplir y/o hacer cumplir los asuntos comprendidos en el objeto de la SVO especificado en el artículo 2.
- j) Separarse de la SVO mediante su correspondiente solicitud de baja.
- k) Solicitar exención de la cuota por motivos económicos debidamente justificados.

Artículo 9. Los deberes de los socios de pleno derecho son:

- a) El cumplimiento de las normas de los estatutos y del reglamento de la SVO.
- b) Acatamiento de lo acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- c) Abono puntual de las cuotas periódicas estipuladas.

Artículo 10. Son socios protectores los que por sus aportaciones de cualquier tipo merecen ese calificativo por la Junta Directiva. Tienen éstos los mismos derechos y deberes que el resto de socios.

11. artikulua. Ohorezko bazkide titulua Zuzendaritza Batzordeak emango die merezimendu berezia duten pertsona edo entitateei Onomastika Elkartearen helburuei dagokienez.

III. KAPITULUA ELKARTEAREN ORGANOAK

12. artikulua. Onomastika Elkartearen gobernuak Bazkideen Batzar Orokorrari eta Zuzendaritza Batzordeari dagokie, bakoitzari bere eskumenen eremuan.

13. artikulua. Bazkideen Batzar Orokorra da gobernu organo gorena. Betebeharrak egunean dituzten bazkideek osatzen dute.

14. artikulua. Bazkideen Batzar Orokorraren bilkurak ohikoak edo aparteak izan daitezke, eta lehendakariak egingo du horietarako deialdia. Ohikoak urtero egingo dira, lehen hiruhilekoan. Aparteak, berriz, lehendakariaren ekimenaz edo bazkideen ehuneko hamarrak eskatzen badu. Azken horiei erantsi beharko zaizkie Batzarra deitzeko eskaera idatzia, bazkide eskatzaileen zerrenda beren sinadurekin, bai eta deitzeko arrazoia eta gai-zerrenda. Ohiko eta Aparte Batzarretan ezin dira hartu ezpada deialdietan adierazitako aferen gaineko erabakiak.

Idazkariak batzarren akta egin beharko du.

15. artikulua. Ohiko Batzar Orokorrera bazkideek bertakotu egin beharko dute nahitaez. Ez, ordea, Apartekoetara. Horiek bide telematikoa erabiliz egin daitezke.

Erabakiak gehiengo soilez hartuko dira, 18. Artikuluen a) eta b) atalei dagozkienak izan ezik.

Lehendakariak agintzen duenean hasiko dira bilkurak. Hurrena, idazkariak aurreko bilkurako akta irakurriko du eta ea onesten den galdetuko. Ondoren, idazkariak gai-zerrenda irakurriko du.

16. artikulua. Bazkideen Batzar Orokorraren eginkizunak honakoak dira:

- Aztertzea eta onestea, behar bada, bere jardunari buruz Zuzendaritza Batzordeak aurkeztu urteko txostena eta oroitidazkia.

Artículo 11. El título de socio honorario será concedido por la Junta Directiva a las personas o entidades de mérito relevante en relación con el objeto de la SVO.

CAPÍTULO III LOS ORGANOS DE LA SOCIEDAD

Artículo 12. El gobierno de OE/SVO le corresponde a la Asamblea General de Socios y a la Junta Directiva, cada cual en el campo de sus competencias respectivas.

Artículo 13. La Asamblea General de Socios es el órgano superior de gobierno y es integrada por todos los socios que estén al corriente de sus obligaciones.

Artículo 14. Las reuniones de la Asamblea General de Socios podrán ser ordinarias o extraordinarias y son convocadas por el Presidente. Las ordinarias se celebran anualmente, dentro del primer trimestre. Las extraordinarias se celebran por iniciativa del Presidente o si lo demanda un diez por ciento de los socios. En este supuesto se deberá acompañar la solicitud escrita de convocatoria de Asamblea la relación de socios solicitantes con sus firmas, así como el motivo y el orden del día de la misma. Tanto en las Asambleas Ordinarias como en las Extraordinarias, solo se podrán tomar acuerdos sobre los asuntos expresados en sus convocatorias respectivas.

El Secretario tiene la obligación de levantar acta de cada una de las asambleas celebradas.

Artículo 15. La Asamblea General Ordinaria será obligatoriamente presencial, no así las Extraordinarias que podrán ser celebradas por medios telemáticos.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, excepto para los apartados a) y b) del artículo 18.

Las sesiones se abrirán en el momento que lo determine el presidente. Seguidamente se procederá por parte del Secretario a la lectura del acta de la asamblea anterior y se someterá a aprobación. Posteriormente el Secretario procederá a la lectura del orden del día.

Artículo 16. Las funciones de la Asamblea General de Socios son:

- Examinar y aprobar en su caso el informe anual y la memoria presentadas por la Junta Directiva sobre su actuación.

- b) Aztertzea eta onestea, behar bada, aurreko ekitaldiko emaitzen kontua eta urte horretako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua, Zuzendaritza Batzordeak prestatuak.
- c) Gai-zerrendan agertutako proposamenak aztertzea eta haiei buruzko erabakiak hartzea.
- d) Zuzendaritza Batzordean zenbat kidek egon behar duten ezartzea, eta bertan utzitako karguak eta hutsik daudenak berritzeko izendapenak erabakitzea. Batzarrerako deialdian nahitaez agertuko da puntu hau Zuzendaritza Batzordea edo haren karguren bat berritu behar bada, eta/edo karguren bat hutsik badago.
- e) Bertakotuen botoen gehiengoaz onestea Onomastika Elkartearen barne jarduerako erregelamendua edo horren aldaketak.
- f) Onomastika Elkartea onura publikokoa izatearen deklarazioa eskatzea.
- g) Bazkideek eginiko erregu eta galderei erantzutea.

17. artikulua. Bazkideen Ohiko Batzarraren eginkizunak dira gai-zerrendan agertutako proposamenak aztertzea eta haiei buruzko erabakiak hartzea.

- a) Aztertzea eta onestea, behar bada, bere jardunari buruz Zuzendaritza Batzordeak aurkeztu urteko txostena eta oroitidazkia.
- b) Aztertzea eta onestea, behar bada, aurreko ekitaldiko emaitzen kontua eta urte horretako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua, Zuzendaritza Batzordeak prestatuak.

18. artikulua. Bazkideen Aparteko Batzarra nahitaez deitu beharko da ondoko hauetarako:

- a) Onomastika Elkartearen estatutuak berritzeko, haren egiturari dagozkion puntuetan.
- b) Onomastika Elkartea elkartzeko edo desgiteko.
- c) Zuzendaritza Batzordea kargugabetzeko.
- d) Egoitza soziala aldatzeko.

19. artikulua. Zuzendaritza Batzordeak Onomastika Elkartea gobernatzen, administratzen eta ordezkatzendu, Bazkideen Batzar Orokorra ezarritako arauak jarraiki, eta burutzen ditu hartutako erabakiak, horretarako neurri eta ebazpen egokiak baliatuz.

Zuzendaritza Batzordea 4 kidek osatuko dute gutxienez eta 9 kidek gehienik. Lehendakari, lehendakariorde, idazkari eta diruzain karguak derrigorrezkoak dira.

- b) Examinar y aprobar en su caso la cuenta de resultados del ejercicio anterior y el presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio en curso, preparados por la Junta Directiva.
- c) Examinar las propuestas consignadas en el orden del día y adoptar acuerdos en este respecto.
- d) Fijar el número de miembros que componen la Junta Directiva y decidir sobre el nombramiento de la renovación de sus miembros cesantes o vacantes. En la convocatoria de la Asamblea habrá de figurar forzosamente este punto en el caso corresponder renovación de la Junta Directiva o alguno de sus cargos, y/o existir algún cargo vacante.
- e) Aprobar por mayoría de votos de los presentes el reglamento interno de funcionamiento de la SVO o cambios de éste.
- f) Solicitar la declaración de utilidad pública de la SVO.
- g) Atender los ruegos y preguntas planteados por los socios.

Artículo 17. Las funciones de las Asambleas Ordinarias de Socios son el estudio de las proposiciones incluidas en el orden del día y la toma de acuerdos en este respecto.

- a) Examinar y aprobar en su caso el informe anual y la memoria presentadas por la Junta Directiva sobre su actuación.
- b) Examinar y aprobar en su caso la cuenta de resultados del ejercicio anterior y el presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio en curso, preparados por la Junta Directiva.

Artículo 18. Es obligatoria la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria de Socios para:

- a) La reforma de estos estatutos de la SVO en los puntos que afecten a su estructura.
- b) La fusión o disolución de la SVO.
- c) La destitución de la Junta Directiva.
- d) El cambio de domicilio social.

Artículo 19. La Junta Directiva gobierna, administra y representa a la SVO, siguiendo las normas establecidas por la Asamblea General de Socios, y ejecuta los acuerdos adoptando las medidas y resoluciones oportunas.

La Junta Directiva está compuesta por un mínimo de 3 miembros y un máximo de 9. Los cargos de presidente, vicepresidente, secretario y tesorero son obligatorios.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Onomastika Elkartea osatzen duten lurralde ordezkaritza adina lehendakariorde izango da, ordezkazkaritza bakoitzeko bana.

20. artikulua. Hautaketa pertsonala da eta kargua utziko du kargudunak bazkidea izateari uzten badio edo, pertsona juridikoen kasuan, dena delako erakundeordezkatzeari uzten badio.

Zuzendaritza Batzordeko kideen berriztapena bi urtez behin egingo da eta agintaldiak gehienez ere segidako bi izango dira, halako moldez non kideak kargu bera betetzeko bi aldiz jarraian aukeratuak izan baitaitezke, baina ez gehiagotan.

Elkartea sortu eta lehendabiziko agintaldia urtebetekoa izango da eta ez da kontuan hartuko kargu bat betetzeko gehieneko kontaketaarako.

Agintaldien artean hutsik geratzen diren karguak Zuzendaritza Batzordearen gainerakoak berrituko ditu eta hurrengo Batzarrak berretsiko, hori ohikoa zein apartekoa izan.

Hautatua izateko elkartearekiko betebeharretan egunean egon beharko da.

Zuzendaritza karguek ez dute inolako sari edo ordainketa eskubiderik eragingo.

21. artikulua. Zuzendaritzako edozein kargutarako hautagaia izateko Onomastika Elkarteko bazkideek Zuzendaritza Batzordeari aurkeztu beharko diote beren hautagaitza.

Zuzendaritza Batzordeak hautagaitzak aurkezteko nondik norakoak finkatuko ditu; bazkideei hautagaiei buruzko informazio guztia helaraziko die eta hauteskundeetan parte hartzeko bazkide guztiak deituko ditu.

Hautagaitzak edozein kargutarako banakakoak nahiz taldekako zerrenda itxiak izan daitezke. Azken kasuan, lehendakari eta idazkari karguetarako hautagaiak gutxienik izan beharko ditu barne eta hautagaitza honetarako boto bakoitza hautagaitza osatzen duten partaide banarentzat dela ulertuko da.

Zuzendaritza karguetarako bozketa boto-emailean aurrean dela burutuko da, baina behar bezalako justifikazioa duten absenteen kasuan, boto delegatuak ere onartuko dira, baita postaz edo bozketarako gaituriko bitarteko telematikoren baten bidez bideratuak ere.

Dagokien karguetarako boto gehien jasotako bazkideak izango dira automatikoki hautatuak.

Habrán tantos vicepresidentes como delegaciones territoriales constituyan la SVO, uno en representación de cada una de ellas.

Artículo 20. La elección es a título personal y cesará automáticamente en el cargo que representa una persona jurídica si ésta deja de ser asociada o pierde aquella su representación.

La renovación de los miembros de la Junta Directiva se hará cada dos años y los mandatos están limitados a dos consecutivos, de manera que los miembros podrán ser elegidos dos veces seguidas para el mismo cargo pero no más.

El primer mandato de los miembros de la Junta Directiva a la fundación de la Sociedad será de un año y no computará para el tiempo máximo a ocupar en sus respectivos cargos.

Los cargos que resulten vacantes en el ínterin de los mandatos ordinarios serán renovados por el resto de la Junta Directiva y ratificados por la siguiente asamblea, ordinaria o extraordinaria.

Para ser elegido es imprescindible estar al corriente de las obligaciones sociales.

Los cargos directivos no darán derecho a ningún tipo de retribución o remuneración.

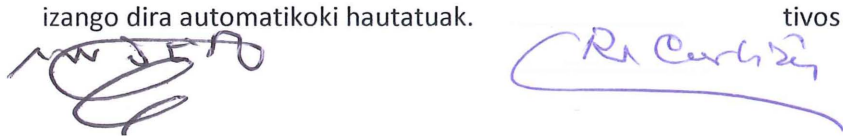
Artículo 21. Los socios de la SVO que quieran optar a cualquier cargo directivo deberán presentar sus candidaturas a la Junta Directiva.

La Junta Directiva fijará los términos de la presentación de candidaturas, hará llegar a los socios toda la información sobre los candidatos y convocará a los socios a participar en las elecciones.

Las candidaturas pueden ser individuales para cualquier cargo o listas cerradas, que incluirán obligatoriamente los nombres a candidatos de Presidente y Secretario General. En este caso cada voto a dicha lista se entenderá como un voto a cada uno de sus componentes.

El voto para la elección de los cargos directivos se efectuará de manera presencial, pero se admitirán, en caso de ausencia debidamente justificada, también los votos delegados, los tramitados por correo o por algún medio telemático dispuesto para el efecto.

Resultarán elegidos automáticamente para los respectivos cargos los socios que hayan obtenido más votos.



Karguren bateko hautaketan berdinketa kasua suertatuz gero, bigarren itzuli bati ekingo zaio. Berdinketak bere horretan jarraituz gero, zozketa bidez hautsiko da.

Karguren bat bete gabe geratuz gero, Zuzendaritza Batzorde berriaren eskumena izango da kargu hori betetzeko bazkideren bat bilatzea, kasu horretan Batzarraren berrespena ez delarik beharrezkoa izango.

22. artikulua. Zuzendaritza Batzordeko kide baten baja, uko, heriotza edo bazkide izaeraren galeraren kasuan, berau ordezkatzeko duen kanpoko bazkide bat izendatzeko du aipatu batzordeak bozketaz. Baja lehendakariari edota idazkariari badagokio, lehendakariorde batek edo Zuzendaritza Batzordeko beste kide batek ordezkatzeko ditu hurrenez hurren, hurrengo Batzar Orokorrean kargu horiek hautaketaz berriituak izan artean.

23. artikulua. Zuzendaritza Batzordearen eginkizunak honakoak dira:

- a) Onomastika Elkartearen zuzeneko gobernua.
- b) Baliabide ekonomikoak bilatzea eta kudeatzea.
- c) Batzar Orokorrearen akordioak betetzea eta betearaztea.
- d) Beharrezkoa diren langileak hautatzea, izendatzea eta berauen ordainsariak finkatzea.
- e) Urteko emaitzen kontuak aurkeztea.
- f) Aurrekontuak aurkeztea eta bazkideen ekarpenen zenbatekoa ezartzea.
- g) Banku kontuak zabaltzea eta ixtea. Horietan sinadura mankomunatu izango dute lehendakariak eta diruzainak.
- h) Premiazko kasuan, ezohiko neurri ekonomikoak hitzartzea. Horien berri horretarako ezarriko diren bideetatik eta hurrengo Batzar Orokorrean emango da.
- i) Zuzendaritzan bete gabeko karguak behinik behin betetzea, 22. artikulua dioenaren arabera.
- j) Estatutuotan jasotako formalitatez bazkideei zabalduko espedienteak abiaraztea eta ebaztea.
- k) Beste erakunde batzuekin lankidetzak hitzarmenak ezartzea.
- l) Aurretik ezarritako helburuak lortzeko proiektu berriak, ekimenak eta zerbitzuak proposatzea.
- m) Interneteko ataria behar bezala eguneratuz itzartzea eta honi loturiko sare sozialak kudeatzea.
- n) Lurraldeko ordezkariak ezartzea.
- o) Onomastika Elkartearen Funtzionamendu Araudia zein honen eguneratze ezberdinak onartzea eta Bazkideen Batzar Orokorreari aurkeztea.

En caso de empate en la elección de algún cargo, se procederá a una segunda vuelta. En caso de perdurar el empate se romperá éste por sorteo.

Si algún cargo queda vacante será potestad de la nueva Junta Directiva buscar a algún socio para cubrirlo y en ese caso no será necesario el refrendo de la Asamblea.

Artículo 22. En caso de baja, renuncia, defunción o pérdida de condición de socio de un miembro de la Junta Directiva, ésta designará por votación al socio externo que haya de sustituirlo, excepto si la baja afecta al Presidente o Secretario General, que serán sustituidos por un vicepresidente y por otro miembro de la Junta Directiva respectivamente hasta la renovación de dichos cargos por elección en la siguiente Asamblea General.

Artículo 23. Las funciones de la Junta Directiva son:

- a) El gobierno directo de la SVO.
- b) Buscar y gestionar recursos económicos.
- c) Ejecutar las resoluciones de la Asamblea General.
- d) Seleccionar y nombrar al personal que sea necesario, así como fijar sus retribuciones.
- e) Presentar las cuentas de resultado anuales.
- f) Presentar los presupuestos y establecer la cuantía de las aportaciones de los socios.
- g) Abrir y cancelar las cuentas bancarias, en las que tendrán firma mancomunada el Presidente y el Tesorero.
- h) Acordar, en caso de urgencia, medidas económicas extraordinarias de las cuales dará cuenta por los cauces de comunicación establecidos y en la próxima Asamblea General.
- i) Cubrir de forma provisional los puestos directivos vacantes según lo expuesto en el artículo 22.
- j) Incoar y resolver expedientes abiertos a socios con las formalidades recogidas en estos Estatutos.
- k) Establecer convenios de colaboración con otras entidades.
- l) Proponer nuevos proyectos, actividades y servicios que persigan los objetivos anteriormente establecidos.
- m) Mantener debidamente actualizado el portal de internet y gestionar las redes sociales asociadas a éste.
- n) Establecer delegaciones territoriales.
- o) Elaborar, aprobar y someter a la Asamblea general de Socios el Reglamento de Funcionamiento de la SVO, así como sus sucesivas actualizaciones.

- p) Funtzionamendu Araudiaren arabera, bazkideen altak eta bajak kudeatzea.

24. artikulua. Lehendakariaren funtzioak hauek dira:

- a) Onomastika Elkartea ordezkatzeko eta erabakiteko gaitasun kontraktualaz beronen izenean jardutea.
- b) Zuzendaritza Batzordearen Batzarrak eta Bazkideen Batzarrak deitzea.
- c) Bazkideen Batzarren eta Zuzendaritza Batzordearen bilkuren buru izatea eta bozketetan eman litezkeen berdinketak haustea.
- d) Bera buru duten bilkura eta Batzarren aktak sinatzea, hala nola beste erakunde eta elkar-teei zuzenduriko komunikazioak.
- e) Idazkariak jaulkitzen dituen egiaztagiriei oniritzia ematea.

25. artikulua. Lehendakariordearen edo lehendakariordeen funtzioak honakoak dira:

- a) Lehendakaria falta delarik, berau ordezkatzeko edo beronen delegazioz jardutea.
- b) Ordezkatzen duen Lurraldeko Ordezkaritza koordinatzea.

26. artikulua. Diruzainaren funtzioak honakoak dira:

- a) Onomastika Elkartearen martxa ekonomiko ona zaintzea.
- b) Ondasunak, inbertsioak, kontu korronteak eta kutxa egoera kudeatzea.
- c) Ordainketa eta transferentziak egitea.
- d) Bazkideen ekarpenen kobrantza kudeatzea.

27. artikulua. Idazkariaren eginkizunak honakoak dira:

- a) Proiektuak koordinatzea eta horien martxaz Zuzendaritza Batzordea informatzea.
- b) Onomastika Elkartearen urteko oroitidazkia aurkeztea.
- c) Zuzendaritza Batzordetik sorturiko dokumentuak idaztea eta sinatzea.
- d) Bilkura eta Batzarren aktak jasotzea.
- e) Zuzendaritza Batzordeak parte hartzen duen lan bilerak antolatzea.

- p) Dar de alta y baja a los socios de acuerdo al Reglamento.

Artículo 24. Las funciones del Presidente son:

- a) Representar a OE/SVO y actuar en su nombre con plena capacidad contractual.
- b) Convocar la Junta Directiva y las Asambleas
- c) Presidir las Asambleas y las reuniones de la Junta Directiva y dirimir los empates que pudieran darse en las votaciones.
- d) Firmar las actas de las Asambleas y Juntas que presida, así como las comunicaciones a otros organismos y entidades.
- e) Dar el visto bueno a las certificaciones que expida el Secretario.

Artículo 25. Las funciones del Vicepresidente o Vicepresidentes son:

- a) Sustituir al presidente en su ausencia o actuar por delegación de éste.
- b) Coordinar la Delegación Local de la que es representante.

Artículo 26. Las funciones del Tesorero son:

- a) Velar por la buena marcha económica de la SVO.
- b) Gestionar la situación patrimonial, las inversiones, las cuentas corrientes y el estado de caja.
- c) Hacer los pagos y transferencias.
- d) Gestionar el cobro de las aportaciones de los socios.

Artículo 27. Las funciones del Secretario son:

- a) Coordinar los proyectos e informar de su marcha a la Junta Directiva.
- b) Presentar la memoria anual de la SVO.
- c) Redactar y firmar los documentos que emanen de la Junta Directiva.
- d) Levantar acta de las Asambleas y Juntas.
- e) Organizar las reuniones de trabajo en las que esté representada la Junta Directiva.

IV. KAPITULUA

ELKARTEAREN ERREGIMEN EKONOMIKOA

28. artikulua. Onomastika Elkartek ez dauka, berau sortzeko orduan, inolako ondasunik eta bere baliabide ekonomikoak honakoek osatzen dute:

- a) Bazkideen urteko kuotak.
- b) Bazkide babesleen ekarpenak.
- c) Erakundeen diru-laguntzak.
- d) Ematen dituen zerbitzuengatik sariak.

V. KAPITULUA

ESTATUTUEN ALDAKETA ETA ELKARTEAREN DESEGITEA

29. artikulua. Estatutu hauen aldaketa, hala nola Onomastika Elkartearen desagitea edota beste elkarte batekin bat egitea, xede honetarako deitutako Bazkideen Aparteko Batzar Orokorrek onetsiak izan beharko dira.

Aldaketek xede horretarako deitutako Batzarrean ordezkaturiko bazkideen boto balioztatu behar diren gehiengo kualifikatua beharko dute.

Estatutu hauen testua arau ofizialetarako egokitzapena edo elkartearen egitura orokorrari eragiten ez dioten munta gutxiagoko puntuak dagozkienak, xede horretarako deituriko Batzar Orokorrean Zuzendaritza Batzordeko kideek aho batez burutu ahal izango dituzte. Erabateko adostasunik ezean, munta txikiko aldaketa horiek Bazkideen hurrengo Asanbladara aurkeztu beharko dira, hau ohikoa nahiz apartekoa delarik.

30. artikulua. Onomastika Elkartea desagiteko kasuan, berau gauzatzeko bost kideko batzorde bat izendatuko da. Batzorde horrek Elkartearen ondasunen behin betiko inbentarioa egingo du. Soberakinik geldituz gero, 3. artikulua adierazitako jardura eremuko kultur elkarteren bati edo gehiagori luzatuko zaio, Bazkideen Batzar Orokorrek ezarri ordena eta proportzioan.

31. artikulua. Onomastika Elkartearen barne funtzionamendua araudi batek erregulatuko du Estatutuotan bildurik ez dauden kontu orotan. Araudi hau, beronen eguneratzeak bezalaxe, Zuzendaritza Batzordeak egina eta Bazkideen Batzar Orokorrek berretsia izango da.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA SOCIEDAD

Artículo 28. La SVO no tiene ningún patrimonio fundacional y sus recursos económicos están constituidos por:

- a) Las cuotas anuales de los socios.
- b) Aportaciones de socios protectores.
- c) Subvenciones de las instituciones.
- d) Retribuciones por sus servicios.

CAPÍTULO V

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Artículo 29. La modificación de estos estatutos, así como la disolución de la SVO o la fusión con otra entidad, habrá de ser acordada por la Asamblea General Extraordinaria de Socios convocada para esta finalidad.

Estos cambios requerirán de una mayoría cualificada de dos tercios de los votos validados de los socios representados en la Asamblea convocada al efecto.

La adaptación del texto de estos estatutos a normas oficiales o en lo relativo a puntos menores que no afecten a su estructura general podrá ser adoptada por la Junta General por unanimidad de los miembros asistentes a la reunión convocada para tal fin. En caso de falta de unanimidad dichos cambios menores deberán presentarse a la siguiente Asamblea de Socios, ya sea Ordinaria u Extraordinaria.

Artículo 30. En caso de disolución de la SVO se nombrará una comisión de cinco miembros para llevarla a cabo. Esta comisión establecerá el inventario definitivo de los bienes de la Sociedad. En caso de existencia de algún remanente se adjudicará a una o varias sociedades culturales del ámbito de actuación expresado en el artículo 3, en el orden y proporción que la Asamblea General de Socios determine.

Artículo 31. Un reglamento regulará el funcionamiento de la SVO en todo lo que no esté recogido en estos Estatutos. Este reglamento, así como sus posibles actualizaciones, deberá ser elaborado por la Junta Directiva y refrendado por la Asamblea General de Socios.

Handwritten signature

Handwritten signature

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN DE **ALTA** CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD **ONOMASTIKA ELKARTEA - SOCIEDAD VASCA DE ONOMÁSTICA - SVO**, INSCRITA EN LA SECCIÓN 1 NÚMERO NACIONAL 612352, LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO DEPOSITADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES.



Madrid, 01/03/2017

EL JEFE DEL ÁREA DE ASOCIACIONES

EDUARDO TOLEDANO VILLANUEVA

